

ACUERDO DE PROTECCIÓN DE DATOS

ENTRE

1/ La sociedad anónima “**TEAMLEADER**”, cuya sede se encuentra en Dok-Noord 3A bus 101, 9000 Gante, Bélgica, con número NIF-IVA BE-0899.623.0.35, RPR Gante, repartición Gante, en la presente legítimamente representada por el director general Jeroen De Wit;

2/ El Cliente

Llamada en adelante “**Teamleader**”

Las partes sub 1 y 2 se llamarán más adelante de manera conjunta las “**Partes**” o de manera separada una “**Parte**”.

CONSIDERANDO QUE

En el marco de la ejecución de trabajos para el Cliente, Teamleader, por un lado, tendrá a acceso a datos personales y/o, por otro lado, tendrá que tratar datos personales, para los cuales el Cliente es responsable del tratamiento en el sentido de **(i)** la ley belga del 8 de diciembre para la protección de la privacidad con respecto a la protección de datos personales, **(ii)** la disposición de la UE de 2016 sobre la protección de personas físicas con relación al tratamiento de los datos personales con respecto a la libre circulación de estos datos y la anulación de la Directiva 95/46/UE y/o **(iii)** todas las (futuras) leyes Belgas en relación a la implementación de esta Regulación (en adelante “**Legislación sobre Privacidad**”).

Mediante el presente acuerdo, las partes desean plasmar por escrito sus acuerdos mutuos sobre **(i)** la administración, la seguridad y/o el tratamiento de los datos personales y **(ii)** el cumplimiento de las obligaciones de la Legislación sobre Privacidad.

SE HA ACORDADO LO SIGUIENTE:

1 DEFINICIONES

En este acuerdo, los términos siguientes significan lo que se indica aquí abajo (siempre y cuando se escriban con mayúscula):

Interesado: Persona con quien está vinculado un Dato Personal;

Fuga de Datos: Publicación, acceso, abuso, pérdida ilegítima o destrucción accidental o ilegal de Datos Personales Tratados por Teamleader por encargo del Cliente;

Servicios: Todos los servicios relacionados con la Plataforma que Teamleader presta al Cliente (como, pero no limitados a, soporte, webinars, libros electrónicos);

Trabajo: Todas las actividades llevadas a cabo por Teamleader por encargo del Cliente, y cualquier otro tipo de colaboración en la que Teamleader trata Datos Personales para el Cliente, independientemente del carácter jurídico del acuerdo bajo el cual esto suceda;

Dato(s) Personal(es): Cualquier dato relacionado con una persona identificada o una persona física identificable;

Plataforma: La aplicación en línea de Teamleader con la marca “Teamleader®” (número de registro de marca 012661963), que ofrece una integración de distintos servicios con vistas a una administración empresarial más eficiente de sus clientes. Los servicios en línea facilitan, entre otros, la gestión en línea y la colaboración y constan, entre otros, de un sistema CRM, gestión de ofertas, API, módulo de planificación de proyectos, módulo de facturación, incidencias y Voice-over-IP;

Subcontratista

de Tratamiento: Toda empresa de Tratamiento designada por Teamleader;

Responsable del

Tratamiento: La entidad, que sola o junto con otras, determina el objetivo y los medios para el Tratamiento de los Datos Personales;

Encargado

del Tratamiento: La entidad que Trata los Datos Personales en beneficio del Responsable de Tratamiento;

Tratamiento/Tratar: Toda operación o conjunto de operaciones relacionadas con Datos Personales, entre los cuales se debe entender sin que esta enumeración sea limitante; la recogida, registro, estructuración, almacenamiento, adaptación, modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión o destrucción de Datos Personales.

Este acuerdo incluye los anexos siguientes:

Anexo I: Lista de **(i)** los Datos Personales que las Partes esperan tratar, **(ii)** las categorías de los Interesados, cuyas Partes esperan formar parte del Tratamiento, **(iii)** la utilización (i.e. el (los) método(s) de tratamiento) de los Datos Personales, **(iv)** los fines y los medios de(l) (los) Tratamiento(s) y **(v)** el (los) plazo(s) de uso y almacenamiento de los (distintos tipos de) Datos Personales;

Anexo II: Lista y descripción de las medidas de seguridad implementadas por Teamleader

2 CALIDAD DE LAS PARTES

Las Partes reconocen y aceptan en el marco del Tratamiento de Datos Personales que el Cliente debe ser considerado como ‘Responsable del Tratamiento’ y Teamleader como ‘Encargado del Tratamiento’. Además, Teamleader podrá recurrir a subcontratistas de Tratamiento en conformidad con las disposiciones del **Artículo 6**.

3 USO DE LA PLATAFORMA Y/O DE LOS SERVICIOS

3.1 El Cliente reconoce expresamente que:

- ✓ Teamleader apenas actúa como facilitador de la Plataforma y/o de los Servicios y que, por lo tanto, el Cliente es el único responsable por la manera en la que este último utiliza la Plataforma y/o los Servicios;

- ✓ Como consecuencia del uso dado a la Plataforma se llevará a cabo un número de integraciones mediante el application programming interface ('API'). Todas las demás integraciones ofrecidas por Teamleader son opcionales y solo serán llevadas a cabo cuando el Cliente lo solicite de manera expresa;
- ✓ Es el único responsable de respetar todos los reglamentos y leyes (entre otros, con respecto al plazo de conservación) que le son aplicables por el uso dado a la Plataforma y/o a los Servicios.

3.2 En el caso de que el Cliente haga mal uso de la Plataforma y/o los Servicios, el Cliente acepta que en ningún caso Teamleader podrá ser responsabilizada por ello ni por cualquier daño resultante de dicho mal uso.

3.3 Por lo tanto, el Cliente se compromete a salvaguardar a Teamleader de este mal uso, como de cualquier reclamación de un Interesado y/o todo tercero resultante del mal uso por parte del Cliente.

4 OBJETO

4.1 El Cliente reconoce que en consecuencia del uso que hace de la Plataforma y/o de los Servicios de Teamleader, esta última Tratará Datos Personales – tal como fueron recogidos por El Cliente.

4.2 Teamleader Tratará los Datos Personales con el debido cuidado y de manera diligente en conformidad con la Legislación sobre Privacidad y otra reglamentación aplicable relacionada con el Tratamiento de Datos Personales.

En particular en la ejecución del Trabajo, Teamleader pondrá a disposición todo su conocimiento para llevar el cabo el Trabajo según las normas aplicables del sector, tal como corresponde a un Encargado del Tratamiento especializado y "bueno".

4.3 Sin embargo, Teamleader solo Trata los Datos Personales por encargo del Cliente y sigue todas las instrucciones del Cliente, tal como se describe en **Anexo I**, al respecto, salvo obligaciones legales contrarias.

4.4 El Cliente, como Responsable del Tratamiento, tiene y conserva el control sobre, entre otros, (i) el Tratamiento de los Datos Personales, (ii) cuáles Datos Personales se recogen (iii) el objetivo del Tratamiento y (iv) el hecho de si el Tratamiento es proporcional.

El Cliente es el único responsable por el cumplimiento de todas las obligaciones (legales) que le corresponden como Responsable del Tratamiento (entre otros, con respecto al plazo de conservación), igual que por la precisión, calidad y licitud de los Datos Personales, introducidos en la Plataforma, y por la manera en la que ha obtenido los Datos Personales.

Por lo tanto, el control sobre los Datos Personales facilitados nunca corresponderá a Teamleader.

5 MEDIDAS DE SEGURIDAD

Teniendo en cuenta la tecnología existente, Teamleader tomará todas las medidas técnicas y organizativas debidas para proteger y mantener protegidos los Datos Personales de manera adecuada – incluyendo la protección contra cualquier forma de uso negligente, inexperto, incompetente o ilegítimo y/o Tratamiento y protección contra pérdida, destrucción o daño – igual que para la protección de la confidencialidad e integridad de los Datos Personales, tal como se describe en **Anexo II**.

6 SUBCONTRATISTAS DE TRATAMIENTO

6.1 El Cliente reconoce y acepta que Teamleader está facultada para recurrir a Subcontratistas de tratamiento para la ejecución del Trabajo. En tal caso, Teamleader deberá asegurar que los Subcontratistas de Tratamiento al menos estén vinculados por las mismas obligaciones, por las cuales Teamleader está vinculada en virtud de este acuerdo.

6.2 Teamleader se compromete a entregarle a la Plataforma dos (2) listas con información sobre los Subcontratistas de Tratamiento contratados para la ejecución del Trabajo, esencialmente:

- ✓ Una lista de Subcontratistas de Tratamiento a los que Teamleader siempre recurre ya que estas integraciones ya están previstas por norma (véase **Artículo 3.1**); y
- ✓ Una lista de Subcontratistas de Tratamiento opcionales, a los cuales Teamleader solo recurre cuando el Cliente ha optado por esta(s) integraci(ó)(o)n(es) (Véase **Artículo 3.1**).

Dichas listas incluyen la identidad de los Subcontratistas de Tratamiento y su país de residencia.

6.3 Teamleader se compromete a informarle por escrito al cliente en el caso de que haya cambios en la lista de Subcontratistas de Tratamiento (como por ejemplo, pero no limitado a, la inclusión y/o la sustitución de un Subcontratista de Tratamiento).

6.4 Sin perjuicio del **Artículo 6.3**, el Cliente tiene el derecho a oponerse a un nuevo Subcontratista de Tratamiento designado por Teamleader cuando se trata de un de un Subcontratista de Tratamiento de una integración estándar.

En el caso de que El Cliente desee ejercer su derecho a oponerse, deberá notificárselo de manera fundamentada y por escrito en un plazo máximo de diez (10) días después de la recepción por parte del Cliente de la notificación anteriormente citada (Véase. **Artículo 6.3**)

En el caso de que el Cliente se oponga a un nuevo Subcontratista de Tratamiento y que esta oposición no se considere injustificada, Teamleader pondrá a disposición del cliente en la medida de lo posible (i) una modificación en la Plataforma y/o en los Servicios o (ii) le recomendará al Cliente llevar a cabo un cambio comercial y razonable de su configuración o del uso de la Plataforma y/o los Servicios para que se pueda evitar el Tratamiento de Datos Personales por parte del Subcontratista de Tratamiento al cual se ha opuesto, sin que ello sin embargo pueda tener consecuencias irrazonables para el Cliente.

Si Teamleader no tiene la posibilidad de proporcionarle al cliente tal cambio en un plazo razonable (el cual no será superior a treinta (30) días naturales después de la oposición por parte del Cliente), el Cliente podrá terminar el acuerdo con Teamleader a condición de que:

- ✓ La Plataforma no pueda ser utilizada por el Cliente sin recurrir al Subcontratista de Tratamiento al cual el Cliente se ha opuesto; y/o
- ✓ La terminación apenas esté relacionada con los Servicios, los cuales no pueden ser prestados por Teamleader sin recurrir al Subcontratista de Tratamiento al cual el Cliente se ha opuesto;

y que se lo notifique a Teamleader en un plazo razonable mediante una carta certificada.

7 DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

7.1 Teamleader ha designado un delegado de protección de datos ('DPO', por sus siglas en inglés).

7.2 Este delegado de protección de datos puede ser contactado al siguiente correo electrónico: dpo@teamleader.eu.

8 TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES FUERA DEL EEE

Toda transmisión de Datos Personales fuera del Espacio Económico Europeo (EEE) a un destinatario que tenga su domicilio o sede en un país que no esté sujeto a una decisión de adecuación, emitida por la Comisión Europea, quedará sujeta a las disposiciones de un acuerdo sobre transferencia de datos, que (i) contenga las cláusulas contractuales estándar, tal como está dispuesto en la 'Decisión de la Comisión Europea del 5 de febrero de 2010 (Decisión 2010/87/EC)', o (ii) cualquier otro mecanismo basado en la Legislación sobre Privacidad y/o cualquier otra reglamentación aplicable sobre el Tratamiento de Datos Personales.

9 CONFIDENCIALIDAD

9.1 Teamleader protege la confidencialidad de los Datos Personales. Por ello, Teamleader no pondrá a disposición de, ni transmitirá los Datos

Personales a terceros sin el consentimiento previo por escrito del Cliente, excepto cuando:

- ✓ Este acuerdo diga lo contrario;
- ✓ La ley o una sentencia judicial o una decisión de una autoridad administrativa (del tipo que sea) exija la comunicación/publicación. En tal caso, Teamleader discutirá previamente con el Cliente el alcance y el procedimiento para la publicación y/o la comunicación.

9.2 Teamleader se compromete a que su personal, encargado con la ejecución del Trabajo, tenga conocimiento de la naturaleza confidencial de los Datos Personales, que haya recibido la capacitación necesaria y adecuada para sus responsabilidades y que esté vinculada por un acuerdo de confidencialidad. Teamleader se compromete además de que estas obligaciones de confidencialidad permanezcan vigentes una vez terminado el contrato laboral.

9.3 Teamleader garantiza que el acceso a los Datos Personales quede restringido al personal encargado de la ejecución del Trabajo en conformidad con este acuerdo.

10 NOTIFICACIÓN

10.1 Teamleader intentará en la medida de lo posible informar al Cliente cuando:

- ✓ Reciba una solicitud de información, una citación o una solicitud de inspección o auditoría de una entidad pública competente en relación con el Tratamiento van de Datos Personales;
- ✓ Tenga la intención de poner los Datos Personales a disposición de una entidad pública competente;
- ✓ Compruebe o sospeche razonablemente que se ha producido una Fuga de Datos relacionada con los Datos Personales.

10.2 En el caso de una Fuga de Datos, Teamleader se compromete a:

- ✓ Notificársela al cliente, sin dilación innecesaria después de la identificación de una Fuga de Datos, y en la medida de lo posible prestarle apoyo al Cliente en el marco de su obligación de informar en virtud de la Legislación sobre Privacidad;
- ✓ Lo más rápido como razonablemente posible, tomar las medidas correctivas adecuadas para detener la Fuga de Datos y prevenir y/o limitar una Fuga de Datos en el futuro.

11 DERECHOS DEL INTERESADO

11.1 En la medida que El Cliente – en el marco del uso que haga de la Plataforma y/o los Servicios – no tenga la posibilidad de corregir, modificar, bloquear o eliminar los Datos Personales, tal como lo exige la Legislación sobre Privacidad, Teamleader atenderá – en la medida que esté obligada a ello legalmente, una petición comercialmente razonable del cliente para facilitar dichos actos.

En la medida de lo permitido por la ley, todos los costos a soportar por Teamleader para dicha asistencia, estarán a cargo del Cliente.

11.2 Teamleader notificará, en la medida de lo permitido por la ley, inmediatamente al cliente cuando reciba una solicitud de un Interesado relacionada con el acceso a, corrección, modificación o supresión de los Datos Personales del Interesado. Sin embargo, Teamleader no atenderá tal solicitud de un Interesado sin el consentimiento previo por escrito del Cliente, excepto para confirmar que la solicitud está relacionada con el Cliente, para lo cual por lo tanto el Cliente ha dado su acuerdo.

Teamleader le prestará al Cliente apoyo comercial y razonable en el marco del tratamiento de una solicitud de un Interesado relacionada con el acceso a, la corrección, modificación o supresión de Datos Personales de dicho Interesado, en la medida que lo permita la ley y en la medida que el propio Cliente no tenga acceso a dichos Datos Personales mediante el uso de la Plataforma y/o los Servicios.

En la medida de lo permitido por la ley, todos los costos a soportar por Teamleader para dicha asistencia, estarán a cargo del Cliente.

11.3 En el caso de que Teamleader – en el marco del apoyo anteriormente citado – tenga que suprimir los Datos Personales de un Interesado, el Cliente reconoce que Teamleader no podrá ser responsabilizada cuando después de la supresión, tenga que volver a tratar los Datos Personales de este Interesado en el marco de un acuerdo cerrado con un cliente.

12 SUPRESIÓN O DEVOLUCIÓN DE DATOS PERSONALES

12.1 Después de terminar el Trabajo y/o al término del acuerdo, Teamleader notificará al Cliente de que tiene la posibilidad de, en el plazo señalado en la notificación anteriormente citada, exportar los Datos Personales de la Plataforma mediante las herramientas de exportación disponibles.

12.2 Una vez vencido el plazo para exportación anteriormente citado, Teamleader primero suprimirá los Datos Personales mediante ‘soft deletion’ para proceder a continuación, y una vez pasados seis (6) meses, al respectivo proceso de anonimización de los Datos Personales.

13 CONTROL

13.1 Teamleader intentará poner a disposición toda la información que resulte necesaria para permitirle al Cliente comprobar si Teamleader cumple con las disposiciones del acuerdo.

13.2 En este marco Teamleader deberá además permitir al Cliente (o a un tercero contratado por este último) llevar a cabo inspecciones – como, pero no limitado a, auditorías – y prestar la colaboración necesaria para ello.

14 DISPOSICIONES FINALES

14.1 Este acuerdo tiene la misma duración que el Trabajo. Las disposiciones de este acuerdo siguen vigentes en la medida que sea necesario para la liquidación de este acuerdo y en la medida que estén destinadas a permanecer vigentes después del término de este acuerdo (como, pero no limitado al **Artículo 9 y 15**).

14.2 La eventual nulidad eventual de una o varias cláusulas de este acuerdo o una parte de ellas, no afectan la validez y la aplicabilidad de las demás cláusulas y/o el resto de la disposición en cuestión. En el caso de nulidad de una o varias cláusulas, las Partes negociarán para cambiar la cláusula nula por una cláusula equivalente que corresponda al espíritu de dicha cláusula. En el caso de que las Partes no lleguen a un acuerdo, el juez competente podrá limitar la cláusula nula a lo que esté permitido (legalmente).

14.3 Excepciones, modificaciones y/o complementos solo serán válidos y vinculantes en la medida que ambas Partes los hayan aceptado por escrito.

14.4 Este acuerdo y los derechos y obligaciones resultantes para las Partes no son transferibles, directamente o indirectamente, sin consentimiento previo por escrito de la otra Parte.

14.5 La eventual o incluso repetida no-aplicación por las Partes de un derecho, solo puede ser considerada como la tolerancia de determinada situación y no resultará en prescripción de derechos.

14.6 Este acuerdo prevalece sobre todos los demás acuerdos entre el Cliente y Teamleader.

15 DERECHO APLICABLE & JURISDICCIÓN

15.1 Este acuerdo y su ejecución se regirán y serán interpretados exclusivamente conforme la ley belga.

15.2 Todos los posibles litigios y conflictos que puedan surgir en relación a la ejecución y/o explicación de este acuerdo, pertenecen a la exclusiva competencia de los tribunales del distrito judicial donde Teamleader tiene su sede social.

Anexos:

- Anexo I – Lista de Datos Personales
- Anexo II – Descripción medidas de seguridad

Anexo I – Lista de Datos Personales¹

I. Los Datos Personales que las Partes esperan Tratar:

- Apellidos
- Nombre
- Número de cuenta
- Contraseña
- Correo electrónico
- Teléfono (fijo/móvil)
- Domicilio
- Número de cuenta
- Código del Banco
- Otros Datos Personales en función de los campos libres que el propio Cliente haya agregado

II. Las categorías de los Interesados, cuyas Partes esperan formar parte del Tratamiento:

- Empleados
- Prospectos
- Clientes
- Proveedores
- Socios
- Proveedores de Servicios
- Otro

III. El uso (= método(s) de tratamiento) de los Datos Personales y los medios para y los fines del Tratamiento:

Uso de Datos Personales:

- Almacenamiento en la Plataforma y/o en la App
- Tratamiento

Medios de Tratamiento

- Software desarrollado por Teamleader
- Integraciones:
 - Integraciones estándar
 - Integraciones para las cuales el propio Cliente ha optado

Fin del Tratamiento

- Integraciones estándar
 - Administración de tareas, reuniones y llamadas
 - Agregar Datos Personales a la herramienta CRM con vistas al seguimiento de correos electrónicos enviados y la gestión de contactos y empresas
 - Seguimiento de un proyecto de ventas (inclusive la administración de ofertas)
 - Planificación de proyectos (inclusive proyectos internos)
 - Facturación
 - Administración de usuarios / equipos de usuarios de la Plataforma
 - Registro de tiempo
 - Creación y administración de tickets de soporte (inclusive estadísticas)
 - Creación y administración de objetivos
 - Voice-over-Ip
 - Administración de envíos masivos de correos

¹ El Cliente reconoce que la lista anterior representa un resumen general de los Datos Personales que Teamleader podrá Tratar mediante su Plataforma. En el caso de que se adapte la Plataforma a las necesidades y a petición del Cliente (mediante integraciones disponibles en el Marketplace) se le puede entregar una lista adaptada/actualizada, bajo pedido explícito a través de la Plataforma.

- Creación y administración de formatos
- Creación y administración de pedidos
- Creación, administración y gestión eventos
- Almacenamiento y guardado de documentos
- Creación de cuentas Teamleader por el Cliente
- Gestión de Existencias
- Las integraciones para las cuales el propio Cliente ha optado (Los objetivos de Tratamiento de estas integraciones dependen de las integraciones)

IV. Los plazos de uso y almacenamiento de los (distintos tipos de) Datos Personales:

Teamleader conservará los Datos Personales mientras el Trabajo y/o el Acuerdo esté en curso. Una vez terminado el Trabajo y/o el acuerdo y vencido el plazo para exportación por parte del Cliente, Teamleader primero suprimirá los Datos Personales mediante 'soft deletion' y después de un plazo de seis (6) meses, los anonimizará.

No obstante esta regla general, Teamleader, en caso necesario, aplicará un plazo de conservación más corto en virtud del cual Teamleader ya suprimirá dichos Datos Personales mediante 'soft deletion'. En todo caso, a esta 'soft deletion' siempre seguirá una anonimización al término del Trabajo y/o Acuerdo (en conformidad con lo explicado anteriormente).

Teamleader opta por 'soft deletion' para entre otros neutralizar errores por parte del Cliente y la reactivación de la cuenta Teamleader después de su terminación.

Por último, de cara a la terminación del Acuerdo y por razones estadísticas y analíticas, Teamleader se reserva el derecho a conservar los Datos Personales anónimos (o parte de ellos).

Anexo II – Descripción medidas de seguridad

Este documento recoge las medidas de seguridad técnicas y organizativas implementadas por Teamleader como apoyo a sus actividades (Procesamiento), tal como se describe en la Legislación en materia de privacidad.

I. Control de acceso a áreas de procesamiento (físico)

Las aplicaciones web y los servidores de bases de datos y comunicaciones de Teamleader se encuentran en centros de datos seguros situados en Irlanda, los cuales son operados por Amazon Web Services, Inc. con quien Teamleader ha firmado la "Adenda sobre procesamiento de datos AWS" con el fin de cumplir los estándares y obligaciones descritos en la Legislación en materia de privacidad.

II. Control de acceso a sistemas de procesamiento de datos personales (lógico)

Teamleader ha implementado medidas adecuadas para impedir que personas sin autorización utilicen sus sistemas de Procesamiento de datos personales.

Esto se logra mediante:

- Establecimiento de la identificación del terminal y/o del usuario del terminal de los sistemas de Teamleader;
- Pausado automático del terminal del usuario después de un periodo de inactividad. Identificación y contraseña obligatorias para reiniciar su utilización;
- Bloqueo automático de la ID del usuario después de la introducción de varias contraseñas erróneas. Los eventos se guardan y los registros se revisan regularmente;
- Uso de controles de acceso basados en firewall, router y VPN para proteger las redes de servicio privadas y los servidores de back-end;
- Seguridad de infraestructuras con monitorización ad-hoc;
- Examen regular de riesgos de seguridad por parte de empleados internos y auditores externos;
- Emisión y salvaguardia de códigos de seguridad;
- Control de acceso basado en roles implementado de manera coherente con el principio de menor privilegio;
- Registro de accesos a servidores host, aplicaciones, bases de datos, routers, switches, etc.;
- Uso de herramientas comerciales y realizadas a medida para recoger y examinar los registros de su plataforma y del sistema en busca de anomalías.

III. Control de disponibilidad

Teamleader ha implementado medidas adecuadas para garantizar la protección de los Datos personales contra la pérdida o destrucción accidental.

Esto se logra mediante:

- Infraestructura de servicio redundante;
- Evaluación constante de los centros de datos y de los proveedores de servicio de Internet (ISPs) para optimizar el rendimiento para sus clientes en lo relativo a ancho de banda, latencia y aislamiento para recuperación de desastres;
- Ubicación de los centros de datos en instalaciones seguras de ubicación conjunta que son neutras para los operadores de ISP y proporcionan seguridad física, alimentación redundante y redundancia de infraestructura;
- Acuerdos de nivel de servicio con los ISPs para garantizar un elevado nivel de disponibilidad;
- Capacidad de conmutación rápida.

IV. Control de transmisiones

Teamleader ha implementado las medidas adecuadas para impedir la lectura, copia, alteración o eliminación de Datos personales por parte de personas no autorizadas durante la transmisión de los mismos o durante el transporte de los soportes de datos.

Esto se logra mediante:

- Uso adecuado de las tecnologías de firewall y cifrado para proteger las puertas de enlace y las redes por las que circulan los datos;
- Los Datos personales sensibles se encriptan durante la transmisión utilizando versiones actualizadas de TLS u otros protocolos de seguridad por medio de potentes algoritmos y claves de cifrado;
- Determinados Datos personales sensibles de los clientes, así como otros datos de clientes confidenciales, se encriptan dentro del sistema;
- Protección de acceso basada en la web a las interfaces de administración de cuentas por empleados por medio de TLS encriptada
- Cifrado de extremo a extremo de pantallas compartidas para acceso remoto, soporte o comunicación en tiempo real.

V. Control de entrada

Teamleader ha implementado las medidas adecuadas para garantizar que es posible comprobar y determinar si se han introducido o eliminado Datos personales en los sistemas de Procesamiento de datos personales y quién lo ha hecho.

Esto se logra mediante:

- Autenticación del personal autorizado;
- Medidas de protección para la introducción de Datos personales en la memoria, así como para la lectura, alteración y eliminación de los Datos personales almacenados, incluyendo la documentación o el registro de los cambios materiales realizados en los datos de la cuenta o en la configuración de la misma;
- Segregación y protección de todos los Datos personales almacenados por medio de esquemas de bases de datos, controles lógicos de acceso y/o cifrado;
- Utilización de credenciales de identificación del usuario;
- Seguridad física de las instalaciones de procesamiento de datos;
- Límites de tiempo de las sesiones.

VI. Monitorización

Teamleader no accede a los Datos personales de los clientes, exceptuando:

- Para prestar los servicios requeridos recogidos en el contrato con el cliente;
- Como soporte para su experiencia de cliente;
- Según lo requerido por ley; o
- Bajo solicitud del cliente.

Esto se logra mediante:

- Nombramiento individual de los administradores de sistemas;
- Adopción de medidas adecuadas para registrar los accesos de los administradores de sistemas a la infraestructura.