

Teamleader

E-invoicing

de ultieme gids voor kmo's

E-invoicing of e-facturatie is een hot topic.

De EU maakt e-invoicing binnenkort verplicht tussen bedrijven binnen de Europese Unie. In België geldt die verplichting al vanaf 1 januari 2026.

We zullen al meteen wat duidelijkheid scheppen: een factuur die je digitaal verstuurt, als pdf-bestand bijvoorbeeld, is geen e-factuur.

Wat het wel is, wat jij als ondernemer moet doen om niet per ongeluk fiscale fraude te plegen en waarom je tijd en geld kan besparen met e-facturen, lees je in dit grote e-facturatie handboek.

(Maakt het je eigenlijk niet uit wat e-invoicing of e-facturatie precies is, en wat de wetgeving precies inhoudt, maar wil je gewoon voldoen aan alle recente regelgeving? Ga dan rechtstreeks naar [Zelf aan de slag met e-invoicing](#).)

Inhoud



- 1.** Wat is e-invoicing?
- 2.** E-invoicing verplicht in de Europese Unie
- 3.** E-invoices versturen/ontvangen
- 4.** De voordelen van e-invoicing voor jouw zaak
- 5.** Zelf aan de slag met e-invoicing
- 6.** En Teamleader Focus?





HOOFDSTUK 1

Wat is e-invoicing?

Laten we beginnen met de terminologie: een e-invoice is hetzelfde als een e-factuur. We gebruiken beide termen dan ook door elkaar in dit ebook.

Maar een e-invoice of een e-factuur is geen reguliere digitale factuur. Een digitale factuur is namelijk elke factuur die je digitaal verstuurt. Een pdf-, Word- of Excel-bestand via mail, bijvoorbeeld. Of – nog net iets minder efficiënt – een scan van een papieren factuur.

Een e-invoice daarentegen kan automatisch in het softwaresysteem van de ontvanger ingelezen en verwerkt worden. Dat betekent dat er geen menselijke handelingen meer nodig zijn om facturen in te boeken.

In technisch jargon is een e-invoice of e-factuur een factuur die gemaakt is in de **UBL-standaard** en verstuurd of ontvangen wordt via het **Peppol-netwerk**.

Om e-invoices naar andere bedrijven via Peppol te versturen, of om zelf e-invoices te ontvangen, heb je facturatiesoftware nodig.



Peppol? UBL? Facturatiesoftware? Wat is dat allemaal? We leggen alle termen hier in detail uit.

Hoeven al die details niet voor jou? [Klik dan door](#) naar wat jij moet doen als ondernemer om e-invoicing te implementeren.



The background features a teal color with white circuit-like lines and nodes scattered around the text.

ABC van de **elektronische** **facturatie**



1. Peppol

Peppol, of Pan-European Public Procurement Online, is een veilig, internationaal netwerk waarmee bedrijven belangrijke elektronische documenten kunnen uitwisselen met iedereen die deel uitmaakt van dat netwerk. Het wordt voornamelijk gebruikt om facturen mee te versturen en ontvangen.

Het is ontwikkeld als de Europese standaard, maar bedrijven over de hele wereld hebben die ondertussen ook overgenomen. En dat is een goede zaak: die standaard maakt het al veel gemakkelijker om elektronische transacties wereldwijd af te handelen.

Het doel van het netwerk: het volledige proces van aankoop tot betaling **vereenvoudigen en fraude beperken.**

E-facturen verzonden via het Peppol-netwerk worden namelijk automatisch verwerkt. Even later staat de factuur al ingeboekt in het systeem van de ontvanger, zonder dat er een menselijke tussenkomst nodig is. Again: dat bespaart veel tijd en de kans op fouten is minimaal.

Omdat je niet langer van iedereen een factuur kan ontvangen, zoals dat via e-mail wel kan, wordt fraude bovendien grondig ingeperkt.



Het Peppol-netwerk kan je vergelijken met een (goed beveiligd) telefoonnetwerk

- Je hebt een eigen uniek Peppol-ID (een “telefoonnummer”)
- Bedrijven kunnen elkaar veilig e-facturen sturen via dat unieke Peppol-ID
- Je krijgt toegang tot het Peppol-netwerk via een Access Point (AP). Zo’n Access Point kan je vergelijken met een telecomprovider die je verbindt met het telefoonnetwerk.
- Facturen kunnen alleen uitgewisseld worden met andere bedrijven die aangesloten zijn op het Peppol-netwerk.

Je verstuurt je facturen met een facturatieprogramma dat verbinding maakt met het Peppol-netwerk. Verander je van facturatietool of Access Point? Dan hou je hetzelfde Peppol-ID. Zo kunnen je leveranciers en klanten je altijd via hetzelfde Peppol-ID bereiken.



Hoe krijg ik een Peppol-ID?

Daar hoef je zelf niks voor te doen. De facturatietool waarmee je je aansluit op het Peppol-netwerk, gebruikt je KBO-nummer om je te registreren. Jouw KBO-nummer (dat is je btw-nummer zonder de 'BE' ervoor) wordt dan je Peppol-ID.

Jouw klanten zullen ook met hun KBO-nummer geregistreerd zijn/worden op het Peppol-netwerk. Je facturatiesoftware kan zien of zij al zijn aangesloten en dan kan jij ervoor kiezen je factuur via Peppol naar hen te sturen. Je hoeft dus niet naar hun Peppol-ID te vragen, dat weet je software wel.



2. GLN

(Van GLN moet je waarschijnlijk niet wakker liggen, maar we leggen het even uit voor de volledigheid.)

GLN staat voor Global Location Number. Dat nummer kan je aanvragen om je internationaal te identificeren en wordt gebruikt in grote bedrijven om een specifiekere 'locatie' aan te duiden dan het KBO-nummer doet.

Je kan het vergelijken met het huisnummer van een appartementsgebouw (= KBO-nummer) en het busnummer dat een specifiek appartement in het gebouw aanduidt (GLN).

Ofwel vraag je een Peppol-ID aan op basis van jouw KBO-nummer, of je vraagt een Peppol-ID aan op basis van je GLN-nummer. Zo kan een bedrijf met één KBO-nummer toch verschillende Peppol-ID's hebben. Die zijn dan gebaseerd op verschillende GLN-nummers en niet op het KBO-nummer.

3. UBL-formaat

Bij e-invoicing wordt jouw factuur vertaald naar een gestandaardiseerd formaat dat leesbaar is voor een computer. Dat formaat is het **UBL-formaat**, of Universal Business Language.

Je kan het zien als een sjabloon waarmee verschillende softwaresystemen communiceren over facturen.

In plaats van gewone tekst, zoals we die in een e-mail of op papier zouden vinden, staan de gegevens van een UBL-factuur in het bestandstype .xml (zoals je ook .pdf of .jpg of .docx kent). Zo kunnen softwaresystemen automatisch de informatie in de factuur inlezen en verwerken.

Ieder onderdeel van je factuur (productomschrijving, adres, bedrag exclusief btw, totaalbedrag, etcetera) is voorzien van een specifieke tag. Daarmee herkennen softwaresystemen de vaste onderdelen van een factuur.

Een bijkomend voordeel: jij hoeft je facturen niet meer handmatig te verwerken, na te lezen en bedragen over te typen. En als je facturatiesoftware gebruikt, kan je bovendien op elk moment makkelijk zoeken, sorteren en filteren op facturen. Dat scheelt veel werk en de kans op menselijke fouten wordt aanzienlijk kleiner.

“En kan ik die facturen in UBL-formaat ook in mijn boekhoudtool stoppen?”
Ja, dat kan gewoon. Je boekhoudtool herkent zonder problemen facturen in UBL-formaat.



4. Mercurius

Dit is enkel relevant als je aan de overheid factureert.

Want voor B2G-transacties is e-invoicing nu al verplicht. Als je nog geen eigen facturatiesoftware hebt, kan je daarvoor het Mercurius-platform gebruiken. Dat platform is aangesloten op het Peppol-netwerk.

5. Hermes

“Ik heb nu nog geen facturatiesoftware. Wat als iemand mij op dit moment een e-invoice stuurt?”

Dan kan je die in principe niet ontvangen. Lullig. Daarom heeft de overheid als noodoplossing de ‘mailbox’ Hermes aangemaakt. Op die manier kan elke Belgische ondernemer Peppol-facturen ontvangen, ook als je zelf nog niet bent aangesloten op het Peppol-netwerk via eigen software.

Stuurt een van je leveranciers je een e-factuur en gebruik jij (nog) geen software die verbonden is met Peppol, dan wordt die e-factuur naar Hermes gestuurd. Van daaruit krijg jij dan een vertaling van de e-invoice in je eigen mailbox: een pdf van de e-factuur.

TL;DR

E-facturen zijn leesbaar voor een computer (= xml-bestand) en worden via een beveiligde weg (= Peppol) afgeleverd bij je klanten, op hun adres (= Peppol-ID, verbonden aan je facturatiesoftware). Als er meerdere afdelingen zijn op dat eindadres, kan je de locatie specificeren (= GLN-nummer toevoegen).



HOOFDSTUK 2

E-invoicing verplicht in de Europese Unie



Waarom is dat nu zo belangrijk, die e-invoicing? Omdat de Europese Unie het binnenkort verplicht maakt voor alle B2B-transacties. Het doel van de EU is dat alle lidstaten tegen 2030 e-invoicing invoeren om fraude tegen te gaan. Elke lidstaat heeft de vrijheid om zelf te beslissen hoe en wanneer dat van kracht wordt. Sommige lidstaten, zoals Roemenië of Italië, voldoen al aan die wetgeving.

In België heeft de regering besloten dat die deadline voor B2B-facturatie geldt **vanaf 1 januari 2026**. Om aan die EU-regelgeving te voldoen, hebben ze gekozen voor de Europese standaard, namelijk het Peppol-netwerk.

E-invoicing is op dit moment wel al verplicht voor B2G-transacties (factureren aan de overheid) in België.

Waarom die wetgeving?

België verliest jaarlijks ongeveer één vijfde van zijn btw-inkomsten (11 miljard euro) als gevolg van btw-fraude, volgens een studie van het IMF. Om die fraude tegen te gaan wordt e-facturatie tussen bedrijven vanaf 2026 verplicht.

Maar het werkt ook in je voordeel: de facturatie tussen bedrijven wordt efficiënter, dankzij gestandaardiseerde en geautomatiseerde processen.



Wat betekent dat voor mijn bedrijf?

Om digitale facturatie af te dwingen, moeten alle facturen die je verstuurt naar andere bedrijven of zelfstandigen (vanaf 2026) via het Peppol-netwerk gaan.

Dus jij moet als ondernemer in België – vanaf 1 januari 2026 – elektronische facturen versturen naar jouw Belgische klanten, en je moet ook e-facturen kunnen ontvangen van jouw Belgische leveranciers. En daar bestaat software voor.

Hoe zit het met facturen versturen naar en ontvangen uit het buitenland?

- o Alleen Belgische bedrijven moeten hun facturen via Peppol naar Belgische bedrijven sturen. Naar buitenlandse klanten, bijvoorbeeld in Nederland of Frankrijk, verstuurt je je factuur gewoon via mail.
- o Als Nederlandse ondernemer moet je geen e-invoices versturen naar je Belgische klanten. Tenzij je aan de overheid factureert natuurlijk, daar zijn Peppol-facturen verplicht over de landgrenzen heen.



HOOFDSTUK 3

E-invoices versturen/ontvangen

Hoe verstuur je e-invoices?

Met een gespecialiseerde facturatiETOOL. Om e-invoice te versturen heb je facturatiesoftware nodig, die aangesloten is op het Peppol-netwerk. Je maakt binnen je software een factuur aan en de tool vertaalt die rechtstreeks naar een UBL-formaat. De e-invoice wordt verstuurd via het beveiligde Peppol-netwerk aan de hand van het unieke Peppol-ID van je klant.

Hoe ontvang je e-invoices?

Om Peppol-facturen of e-invoices te ontvangen, heb je een Peppol-ID nodig, een 'adres' waar die facturen op toekomen. Jouw Peppol-ID wordt aangemaakt via je facturatiETOOL die is aangesloten op het Peppol-netwerk. Die software gebruikt je KBO-nummer (= je BTW-nummer zonder de 'BE' ervoor) om je Peppol-ID aan te maken. Als leveranciers jou dan een e-invoice willen sturen, vindt hun software jou automatisch terug aan de hand van je Peppol-ID.

“Maar ik factureer alleen rechtstreeks aan particulieren, niet aan bedrijven (B2C). Dan moet ik me hier toch niks van aantrekken?”

Jawel. Want de nieuwe regeling, van kracht vanaf 2026, geldt niet alleen voor het versturen, maar ook voor het ontvangen van facturen. Dus zelfs als jij alleen aan particuliere klanten factureert, moet je alsnog een manier hebben om Peppol-facturen te ontvangen van je leveranciers.



HOOFDSTUK 4

De voordelen van e-invoicing voor jouw zaak

(Dure) software aankopen dan maar? Software hoeft niet duur te zijn, maar inderdaad, je zult moeten investeren in geschikte software. Maar los van het feit dat het noodzakelijk is om je zaak legaal te blijven runnen, levert e-facturatie je best nog wat voordelen op.





Je bespaart tijd

E-facturen worden automatisch ingelezen en verwerkt in het systeem van de ontvanger. Dat bespaart veel tijd, geld en moeite. En omdat er geen menselijke handelingen meer nodig zijn in dit proces, wordt de kans op fouten veel kleiner.



Je weet zeker dat je klant je factuur ontvangt

Gedaan met de zoveelste “Ah, ik heb die factuur niet gezien, hij zat in m’n spam-folder”. Met e-invoices kan je gerust zijn dat je klant jouw facturen altijd ontvangt.



Je raakt geen facturen meer kwijt

Facturen van je leveranciers komen op één plek binnen, waar je makkelijk kan sorteren en zoeken naar de juiste. Daarna kan je die facturen ook rechtstreeks delen met je boekhouder. Doordat je facturen in de cloud zitten, gaan ze bovendien nooit meer verloren in iemands mailbox of met de post. Zitten ze dus nooit meer in de mailbox van je collega die nét op vakantie is.



Je bedrijf oogt professioneel, betrouwbaar en futureproof

Het bewijst ook dat jij als bedrijf meebent met je tijd. Als jouw klant al facturen via Peppol ontvangt van anderen, wil jij niet de enige leverancier zijn die facturen nog als pdf via mail stuurt (of nog erger: met de post).



HOOFDSTUK 5

Zelf aan de slag met e-invoicing

Overstappen naar e-invoicing, of e-facturatie, is onvermijdelijk.

Hoe implementeer je het precies in je bedrijf? Simpel:

1. Kies geschikte facturatiesoftware

Je kan geen e-invoices sturen zonder software. Ga op onderzoek uit om te kijken welke software geschikt is voor wat jouw zaak nodig heeft.

Eén criterium is alvast een no-brainer: zorg dat de tool Peppol-facturen kan versturen (en ontvangen). De goedkoopste software is niet altijd de beste oplossing voor wat jij nodig hebt.

Met Teamleader Focus heb je gegarandeerd de juiste software in handen

Daarbij kan je niet alleen e-invoices maken en versturen, maar is het ook een makkelijke alles-in-één tool voor je crm, offertes, projecten en planning. Je runt dus je zaak volledig op één plek. Met meer dan 230 integraties koppel je eenvoudig al je favoriete tools zoals je boekhoudprogramma, marketingsoftware en agenda. Test het nu 14 dagen helemaal gratis.

[Test het zelf](#)



2. Registreer je op het Peppol-netwerk

Die software heb je namelijk nodig om je onderneming te registreren op Peppol. Je **registratie** op Peppol geeft je een **Peppol-ID**, een uniek 'adres' waarop je **e-invoices kan ontvangen**.

De software gebruikt je KBO-nummer om je te registreren. Jouw KBO-nummer (je btw-nummer zonder de 'BE' ervoor) wordt dan je Peppol-ID, je unieke adres.

Die registratie is een heel makkelijk proces: je facturatiesoftware doet dat werk voor je. Zodra je bent geregistreerd op Peppol, kunnen leveranciers jou e-invoices sturen. Ze vinden je aan de hand van je KBO-nummer, dat dan staat geregistreerd bij een bepaalde software. En je e-facturen komen dan rechtstreeks in die software terecht.

Ontvangen of versturen

Met je **registratie op het Peppol-netwerk** kan je vanaf nu e-invoices **ontvangen**, rechtstreeks in de door jou gekozen facturatiesoftware. Die registratie kan dus maar op één plek, in één software met één Peppol-ID.

E-invoices **versturen** kan in principe vanaf verschillende locaties, of vanuit verschillende softwaretools. Zolang jij toegang hebt tot Peppol (**Peppol-connectie**), kan je **vanuit elke tool in principe e-invoices versturen** naar je klanten.

Je kan het vergelijken met een brief met de post versturen. Om die op een bepaald adres te krijgen, kan jij die op éénder welke postbus doen, en de postbode brengt hem naar het juiste adres. Maar die brief kan maar op één adres aankomen, het adres dat op die brief staat.

Dus: software kiezen, je registreren op Peppol en je bent good to go.



Veranderen van registratiepunt

Misschien gebruik je op dit moment al een tool waarmee je geregistreerd bent op het Peppol-netwerk. Maar misschien ben je daar niet tevreden van, of was het een tijdelijke oplossing en wil je nu veranderen van software, en dus van registratiepunt. Wat dan?

Start het registratieproces in je nieuwe software. Als je dat in Teamleader Focus doet, kunnen wij zien of je al ergens anders geregistreerd bent. Als dat het geval is, kan je ervoor kiezen om enkel e-invoices te **verzenden** via Teamleader Focus. Want verzenden kan je altijd vanuit verschillende locaties doen. Je bent dan wel nog geregistreerd op Peppol via je andere software en kan dan **geen e-facturen ontvangen** via Teamleader Focus.

Als je ook facturen wil **ontvangen** via Teamleader Focus, moet je je registratie stopzetten in de tool waar je momenteel geregistreerd bent. Daarvoor moet je contact opnemen met je vorige softwareleverancier. Zodra dat is gebeurd, kan Teamleader Focus het registratieproces automatisch detecteren en voltooien.

Het makkelijke is: je leveranciers zullen je nog steeds in Peppol kunnen vinden (en je facturen kunnen sturen) via je KBO-nummer. Want je KBO-nummer is ofwel geregistreerd bij een andere software, of bij Teamleader Focus. De plaats waar je KBO staat geregistreerd, is de plek waar je je facturen ontvangt.



En Teamleader Focus?

○ **Is e-invoicing en de aansluiting op het Peppol-netwerk beschikbaar in Teamleader Focus?
En is het dus geschikte software om in 2026 helemaal in lijn met de wet B2B te factureren?**

Kom het te weten op de volgende pagina.



Ja

Teamleader Focus is aangesloten op het Peppol-netwerk.

Dat wil zeggen dat je je kan registreren bij Peppol, facturen kan verzenden en ontvangen via Peppol, allemaal rechtstreeks in Teamleader Focus. Zo ben je ruim op tijd klaar voor het verzenden en ontvangen van e-facturen.

(En nee, daar hoef je niet voor bij te betalen, e-invoicing is beschikbaar in alle pakketten die nu ook reguliere facturatie hebben. Al onze klanten moeten voldoen aan die wetgeving en dus maken we dat zo makkelijk mogelijk voor je.)

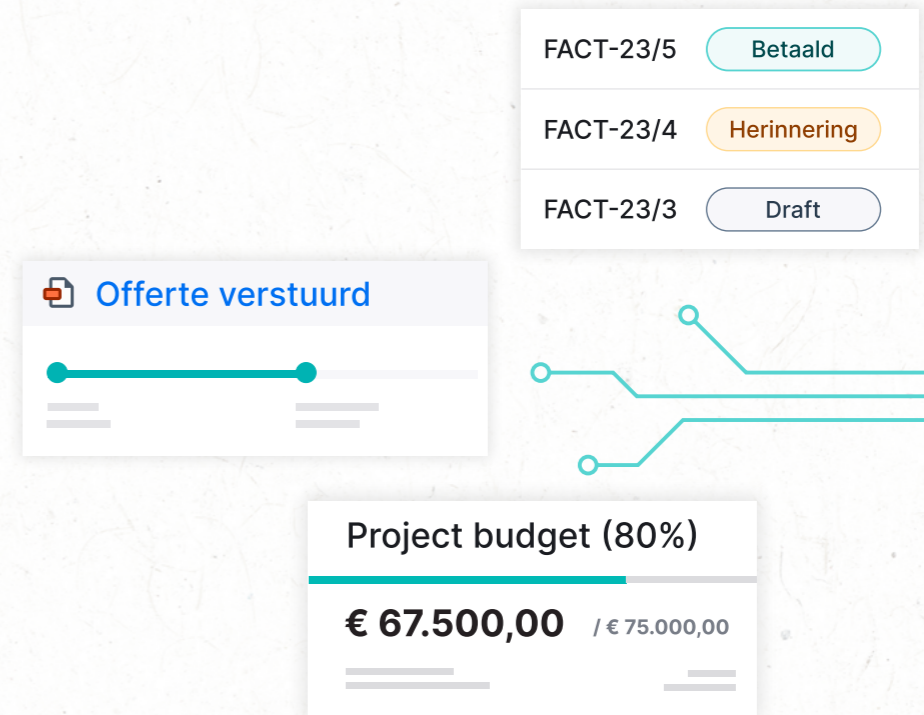


Maar we maken niet alleen e-invoicing makkelijk.

Met Teamleader Focus kan je ook eenvoudig al je **contacten beheren, tijd registreren, offertes opstellen en versturen, projecten opvolgen en de capaciteit van je team plannen**. Om maar een paar dingen te noemen. Allemaal op één plek. Benieuwd naar alle functionaliteiten van Teamleader Focus? Die vind je [hier](#).

En wat kost dat?

Met het GROW- of FLOW-pakket van Teamleader Focus verstuur je eenvoudig en snel professionele facturen, en zoveel meer dat jouw bedrijf kan helpen. Van crm tot projectmanagement, jouw zaak doet z'n voordeel met Teamleader Focus. [Check hier alles over de prijzen](#) en mogelijkheden van onze bedrijfssoftware.



Wil je meer weten over e-invoicing?

Heb je het hele e-invoicing handboek gelezen en heb je nog vragen? Geen punt! Wij vertellen je er graag alles over. Onze consultants zijn helemaal up-to-date en staan klaar om al je vragen te beantwoorden. Je kan je vraag op twee manieren stellen:

1. Bel met een consultant

2. Laat je vraag achter

Waar je ook voor kiest, je ontvangt sowieso snel een antwoord!

[Neem contact met ons op](#)

Word binnen 5 minuten gebeld (kantooruren).
Of ontvang je antwoord binnen 1 werkdag.

